|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Город Мирный»**  **МИРНИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**  **«Мииринэй куорат»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

от 13. 07. 2020 № 684

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям**

**в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования**

В соответствии с Постановлением городской Администрации от 26.05.2020 № 482 «Об организации дополнительных мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **городская Администрация постановляет:**

* + - 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования.
      2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие в сроки, определенные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17.13.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
      3. Опубликовать настоящее Постановление в Порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный»
      4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением городской Администрации

от «13» 07. 2020 г. № 684

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, вне зависимости от организационно-правовой формы собственности, осуществляющих деятельность на территории МО «Город Мирный» в случае подтверждения диагноза «коронавирусная инфекция», обнаруженной у жильцов, проживающих в подведомственных многоквартирных домах.
3. Настоящий Порядок определяет основные положения предоставленияфинансовых средств в виде субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в период действия режима повышенной готовности на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Субсидия - безвозмездные и безвозвратные перечисления финансовых средств, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты документально подтвержденных денежных обязательств получателя субсидии;

Получатель субсидии - управляющая или обслуживающая жилищный фонд организация вне зависимости от организационно-правовой формы собственности, осуществляющая деятельность на территории МО «Город Мирный»;

Уполномоченная организация - МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», подведомственная МО «Город Мирный» организация, уполномоченная на выполнение мероприятий по выплате субсидии.

1. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки Получателю субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в период действия режима повышенной готовности на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Предоставление субсидии осуществляется по фактическому возмещению затрат Получателю субсидии на основании представленных подтверждающих документов.
3. Мероприятия по принятию документов, их проверке, принятию решения о выплате субсидии осуществляет Уполномоченная организация.
4. Субсидия предоставляется из резервного фонда Администрации МО «Город Мирный» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
5. Субсидия, выделенная из бюджета МО «Город Мирный» носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. **Условия и порядок предоставления субсидии**
7. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии:

- письменная заявка на получение субсидии согласно приложению 1 к Соглашению о предоставлении субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования (далее-Соглашение);

- справка из Роспотребнадзора или Мирнинской МЦРБ о наличии случая заболевания СOVID-19 жильцом подведомственного многоквартирного дома;

- копия договора на выполнение работ по указанному адресу;

- копия счёта за выполненные работы;

- копия акта приемки выполненных работ.

1. Документы, указанные в п.2.1. настоящего Порядка после разрешительной подписи Главы города направляются в Уполномоченную организацию, где производится их проверка по объему и качеству в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявки. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченная организация направляет Получателю субсидии уведомление о согласовании заявки и Соглашение о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).
2. В случае несоответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченная организация в пятидневный срок после получения заявления письменно уведомляет Получателя субсидии о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причин.
3. Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления приводит документы в соответствие с требованиями, указанными в уведомлении, и повторно направляет в Уполномоченную организацию.

Если Получателем субсидии документы не направлены повторно в установленный срок, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём также направляется уведомление.

1. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

1. После положительного решения о выделении субсидии Уполномоченная организация готовит Распоряжение городской Администрации о выделении субсидии из резервного фонда Администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
2. Перечисление средств Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет организации и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.
3. **Требования к отчетности**

По результатам использования субсидии Получатель субсидии не позже 1 октября 2020 года предоставляет в Уполномоченную организацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

1. **Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий**
2. Городская Администрация осуществляет контроль над целевым использованием субсидии.
3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка целевого использования субсидий Получателем субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
4. В случаях выявления нарушений условия, целей и порядка предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет МО «Город Мирный» по результатам проверки органом внутреннего муниципального финансового контроля в сроки, указанные в документе органа внутреннего муниципального финансового контроля.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования,  утверждённому Постановлением городской Администрации  от «13» 07. 2020 г. № 684 |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О предоставлении субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования**

г. Мирный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» от имени муниципального образования "Город Мирный" Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача финансовых средств из бюджета МО «Город Мирный» «Получателю субсидии» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме субсидии по фактическому возмещению затрат, в связи с проведением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в случае подтверждения в подведомственном жилом доме случая инфицирования проживающих коронавирусом COVID -19.
   2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Получателю субсидии для принятия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19.
   3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
2. **Права и обязанности**
3. **Права «Уполномоченной организации»:**
4. Получение информации о целевом использовании переданных финансовых средств в виде субсидии.
5. Требование возврата переданных финансовых средств (субсидии) в случае их нецелевого использования и (или) их неиспользования.
6. **Обязанности «Уполномоченной организации»:**
7. Передача финансовых средств в виде субсидии «Получателю субсидии».
8. Осуществление контроля над целевым использованием переданных финансовых средств в виде субсидии.

2.3. **Права «Получателя субсидии»:**

2.3.1. Получение финансовых средств в виде субсидии для достижения целей, определенных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. **Обязанности «Получателя субсидии»:**

2.4.1. Ведение раздельного учета доходов и расходов, отражение полученной суммы субсидии в бухгалтерском учёте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечение целевого использования финансовых средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4.4. Направление поступивших финансовых средств в полном объеме на осуществление пункта 1.1 настоящего Соглашения.

2.4.5. Предоставление отчета об использовании субсидии не позже 1 октября 2020 года в «Уполномоченную организацию» (приложение 2 к настоящему Соглашению).

2.4.6. В случае выявления органом внутреннего муниципального финансового контроля нецелевого использования субсидии «Получатель субсидии» возвращает финансовые средства в бюджет МО «Город Мирный».

1. **Порядок предоставления финансовых средств**
2. Финансовые средства, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются в виде субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется по фактическому возмещению затрат, в связи с выполнением Получателем субсидии мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3.3. Субсидии перечисляются «Уполномоченной организацией» на расчетный счет «Получателя субсидии».

1. **Контроль за использованием субсидии**

4.1. Органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка целевого использования субсидий «Получателем субсидии», а также соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. **Срок действия Соглашения**

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 года.

1. **Прекращение действия Соглашения**

6.1. Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- неосуществления «Уполномоченной организацией» обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

- нецелевого использования «Получателем субсидии» финансовых средств, предоставляемых в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1. **Ответственность сторон**

7. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Соглашения.

**8. Иные вопросы**

* 1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

1. **Юридические адреса сторон и подписи**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Уполномоченная организация»** | **«Получатель субсидии»** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение  к Соглашению о Порядке предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования,  утверждённому Постановлением городской Администрации  от «13 » 07. 2020 г.  № 684 | |

**Заявка**

**на получение субсидии**

Заявитель -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

В соответствии с Постановлением городской Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования»

, просим предоставить субсидию по фактическому возмещению затрат, в связи с проведением дезинфекции мест общего пользования в многоквартирном жилом доме по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

Документы, подтверждающие фактические расходы прилагаем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Соглашению о Порядке предоставления субсидии управляющим и обслуживающим жилищный фонд организациям в целях финансового обеспечения части затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования,  утверждённому Постановлением городской Администрации  от «13 » 07. 2020 г.  № 684 |

**Отчет об использовании субсидии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии

**в целях финансового обеспечения** части **затрат на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сумма субсидии, руб.** | **Выделено субсидии, руб.** | **Освоено субсидии, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М. П.