|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Город Мирный»****МИРНИНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН****«Мииринэй куорат»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

**от «13» \_\_\_\_07\_\_\_ 2021 г. № \_\_820\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка** **предоставления субсидии** **из бюджета**

**МО «Город Мирный»** **муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг и признании утратившим силу Постановления городской**

**Администрации от 09.08.2017 № 1317**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 09.08.2017 № 1317 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является МО «Город Мирный».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Корытову И.Н.

**Глава города К.Н. Антонов**

 Утвержден

 Постановлением городской Администрации

 от «\_13\_» \_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_820\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг(далее - Порядок) устанавливает общие положения, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля, а также порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в случае нарушения условий при их предоставлении.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, понесенных муниципальными унитарными предприятиями МО «Город Мирный», связанными с выполнением работ, оказанием услуг;

Получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие МО «Город Мирный»;

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - городская Администрация), осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Город Мирный» на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

Учреждение, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены как получателю бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) - муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики саха (Якутия) (далее МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный») в пределах полномочий, установленных настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» является возмещение затрат, понесенных муниципальными унитарными предприятиями МО «Город Мирный», связанными с выполнением работ, оказанием услуг населению города Мирного по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые), а также по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского сообщения в черте города Мирного.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Город Мирный» на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявления на предоставление субсидии;

- предоставление Получателем субсидии полного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- подписанное Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявки на предоставление Субсидии:

Отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО «Город Мирный» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. К муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» устанавливаются следующие дополнительные требования, связанные с целью предоставления субсидии: наличие документов, подтверждающих осуществление затрат.

2.4. Перечень документов Получателя субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя или уполномоченного им лица;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающих фактически произведенные затраты копии договоров и первичных учетных документов (счет-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного персонала, перечисление заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды, платежные поручения);

 расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг;

 копии бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия МО «Город Мирный» за последний год, и на последнюю отчетную дату, предшествующей дате направления заявки на предоставление субсидии;

список кредиторов муниципального унитарного предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения задолженности, а также вступившие в силу судебные решения, подтверждающие размер кредиторской задолженности.

 2.5. Муниципальные унитарные предприятия МО «Город Мирный» предоставляют в городскую Администрацию заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4 к настоящему Порядку.

2.6. Рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется городской Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

 При соответствии, предоставленных Получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, городской Администрацией в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии в форме Распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии городская Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие, предоставленных Получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

 отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Город Мирный» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при этом в случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям установленным настоящим Порядком, без повторного направления документов в следующих случаях:

- в текущем финансовом году после внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

- в очередном финансовом году после утверждения решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

2.8. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом потребности муниципального унитарного предприятия МО «Город Мирный» в получении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

3. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного Соглашения о предоставлении Субсидии

 3.1. Предоставление субсидии производится на основании Соглашения на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

 3.2. Соглашение между Получателем Субсидии и главным распорядителем, получателем бюджетных средств должно быть заключено не позднее трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

 3.3. Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению и заключается в порядке, установленном Соглашением.

 3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, приведенной в приложении № 3, № 4 к настоящему Порядку.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

цель;

условия;

сроки перечисления и сведения о размере субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Республики Саха (Якутия), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия городской Администрации решения о предоставлении субсидии.

**4. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Возврат Субсидии осуществляется Получателем субсидии в случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения, направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет МО «Город Мирный».

4.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат Субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии в бюджет МО «Город Мирный», указанного в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае не поступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного подпунктом 4.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю, получателю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Главным распорядителем, получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за достоверность представленных отчетов и документов, предоставляемых для получения субсидии, определенных настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 1

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета МО «Город Мирный»

 муниципальным унитарным

 предприятиям МО «Город Мирный»

 на возмещение затрат

 в связи с выполнением работ,

 оказанием услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Главе города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* |
| Заявлениео предоставлении субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)*в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(наименование муниципального нормативного предоставления* *субсидии из бюджета МО «Город Мирный»)*утвержденным Постановлением городской Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)   *(сумма цифрами) (сумма прописью)*рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(целевое назначение)*  |

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 2

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета МО «Город Мирный»

 муниципальным унитарным

 предприятиям МО «Город Мирный»

 на возмещение затрат

 в связи с выполнением работ,

 оказанием услуг

Соглашение

о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный» субсидии

муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице

(городская Администрация (МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, Положение, доверенность, Распоряжение или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального унитарного предприятия МО «Город Мирный»)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование правил предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нормативный правовой акт городской Администрации)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Город Мирный» в 20\_\_ году субсидии:

 1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия). (выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#Par80) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:

 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств бюджета

 (наименование органа местного самоуправления (учреждения))

 МО «Город Мирный» по кодам классификации расходов бюджета МО «Город Мирный» (далее – коды БК) в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#Par80) настоящего Соглашения;

 3.1.2. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (единовременно, ежеквартально, ежемесячно)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

не позднее \_\_\_ рабочего дня.

 3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#Par130) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку, представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#Par134) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#Par148)2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

в соответствии с [пунктом 4.3.4](#Par281) настоящего Соглашения;

 4.1.5. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

или получения от органа муниципального финансового контроля о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par319) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par326) настоящего Соглашения.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

  4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par319) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par95) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 3.1.2](#Par134)

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

4.3.2. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

 4.3.2.1. отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Город Мирный» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (месяц, квартал, год)

 4.3.3. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы и информацию,

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

 необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#Par258) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 4.3.4. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

соответствии с [пунктом 4.1.](#Par208)5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет МО «Город Мирный» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствии с настоящим Соглашением;

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

 4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ целях получения разъяснений в

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par95) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par237) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

 7.4.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде  дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4.1 настоящего Соглашения.

 7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

 7.5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

 (Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

Отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиевыполнения работ, оказание услуг | Код бюджетной классификации расходов | Поступление | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение N 3

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета МО «Город Мирный»

 муниципальным унитарным

 предприятиям МО «Город Мирный»

 на возмещение затрат

 в связи с выполнением работ,

 оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный»

субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

которому как получателю средств бюджета МО «Город Мирный» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_

(городская Администрация (МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, Положение, доверенность, Распоряжение или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального унитарного предприятия МО «Город Мирный»)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_" N \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

 1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

 1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек" заменить словами "в общем размере

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

 "2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

 "2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

 1.4.1. в пункте 3.3:

 1.4.1.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.4.1.2. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте\_\_\_" заменить словами "в пункте\_\_\_"

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.4. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.5. в пункте 4.3.1 слова "пунктом\_\_\_" заменить словами "пунктом\_\_\_"

1.5.6. в пункте 4.3.2.1:

1.5.6.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.6.2. слова "отчетным \_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_"

1.5.7. в пункте 4.3.3 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

";

1.9. приложение N \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

 5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

 Приложение N 4

 к Порядку предоставления субсидии

 из бюджета МО «Город Мирный»

 муниципальным унитарным

 предприятиям МО «Город Мирный»

 на возмещение затрат

 в связи с выполнением работ,

 оказанием услуг

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный»

субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (учреждения))

которому как получателю средств бюджета МО «Город Мирный» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городская Администрация, МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный»))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав, Положение, доверенность, Распоряжение или иной документ, удостоверяющий полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципального унитарного предприятия МО «Город Мирный»)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

о предоставлении из бюджета МО «Город Мирный» субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее соответственно -Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

 2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской ;

 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение "\_\_" дней со дня

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в

размере принятых Получателем обязательств:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек;

 2.4. Получатель в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения

Обязуется возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет МО «Город Мирный» сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

 6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_