УТВЕРЖДЕНА

Постановлением городской Администрации

от «28» 06 2018 г. № 759

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.**

1. Уполномоченным органом по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии является МО «Город Мирный».

2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющих установок, которые подключены к системе теплоснабжения.

3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

4. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами.

5. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии для образовательных и дошкольных учреждений в период с 25 июня до 01 августа 2018 года, для объектов жилищного фонда и иных потребителей с 25 июня 2018 года до 31 августа 2018 года, теплоснабжающих организаций - с 1 сентября 2018 года по 29 октября 2018 года.

6. Перечень объектов, подлежащих проверке:

6.1. Потребители тепловой энергии:

* многоквартирные жилые дома;
* коммерческие предприятия;
* бюджетные предприятия;
* объекты здравоохранения;
* образовательные учреждения.

6.2. Котельные и теплосетевое оборудование:

* + 1. ООО «ПТВС»:
* котельная «СВК» и сети;
* котельная «Промзона» и сети;
	+ 1. МУП «Коммунальщик»:
* котельная «ПАКУ» и сети;
* электробойлерная «Пеледуй» и сети;
* электробойлерная «Экспедиционная» и сети.
	+ 1. Электрокотельная ЗЭС ПАО «Якутскэнерго» и сети.
1. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III – V Правил.
2. Перечень документов, проверяемых в ходе проверки:

8.1. Для теплоснабжающих организаций:

* соглашение об управлении системой теплоснабжения;
* график тепловых нагрузок по каждому источнику тепловой энергии;
* тепловые схемы источников теплоснабжения;
* схемы тепловых сетей;
* утвержденные топливный режим и нормативные запасы топлива (основного и резервного) источников тепловой энергии;
* договоры на поставку топлива;
* утвержденный штат персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, справка о его укомплектованности по каждому источнику тепловой энергии;
* утвержденный перечень необходимых инструкций, схем и других оперативных документов;
* приказ о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок и сетей;
* протоколы проверки знаний лиц, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок;
* паспортные данные о годе ввода в эксплуатацию основных технических устройств, применяемых на источниках тепловой энергии и тепловых сетей;
* отчеты по проведению пуско-наладочных и режимно-наладочных работ на источниках тепловой энергии и тепловых сетях;
* акты допуска узлов учета тепловой энергии и теплоносителя на источниках тепловой энергии;
* отчеты по наладке водоподготовительной установки, водно-химического режима источника тепловой энергии;
* акты допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых энергоустановок источников тепловой энергии и тепловых сетей;
* заключение экспертизы промышленной безопасности оборудования (технических устройств), отработавших расчетный срок службы;
* акты шурфовок тепловых сетей;
* утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников тепловой энергии;
* утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците пропускной способности тепловых сетей;
* порядок ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
* акты гидравлических испытаний оборудования источников тепловой энергии;
* акты гидравлических испытаний тепловых сетей;
* отчеты по тепловым испытаниям тепловых сетей;
* гидравлический режим тепловых сетей;
* утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который должно быть включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения и подтверждение его выполнения;
* график планового ремонта оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей и подтверждение его выполнения;
* документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими и обслуживающими организациями;
* уведомление о выполнении в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
* справка по готовности к отопительному периоду в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103.

Дополнительно для котельных ООО «ПТВС»:

* акты приёмки газопроводов в эксплуатацию;
* заключение экспертизы промышленной безопасности газового оборудования, находящегося в эксплуатации более 20 лет;
* соглашение с единой теплоснабжающей организацией об управлении системами теплоснабжения.

8.2. Для потребителя тепловой энергии:

* акты промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
* акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на прочность и плотность;
* справка о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
* справка теплоснабжающей организации об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;
* акт выполнения плана ремонтных работ и качество их выполнения;
* акт состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
* состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
* состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
* акт допуска в эксплуатацию приборов учета, акт наличия и состояния контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов;
* акт работоспособности защиты систем теплопотребления;
* паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы, инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
* отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
* акт наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
* справка о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
* справка о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам.
1. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду и паспортом готовности в соответствии с приложениями 1 и 2, которые обслуживающие организации направляют в адрес уполномоченного органа на согласование с приложением необходимых документов, перечисленных настоящей Программой.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2018-2019гг.

утвержденной Постановлением городской Администрации

от «28» 06 2018 г. № 759

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** | **2018** | **/** | **2019** | **гг.** |

г. Мирный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

1. Комиссия, образованная Постановлением МО «Город Мирный» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной Постановлением МО «Город Мирный» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проведено обследование на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности проведения мероприятий по промывке и опрессовке системы отопления

4. По адресу:

*(указать адрес многоквартирного дома (жилого дома или помещения), в котором проводится обследование)*

5. В результате обследования установлено:

 *(указать наличие или отсутствие технической возможности* *проведения мероприятий по промывке и опрессовке системы отопления)*

6. Техническая возможность проведения мероприятий по промывке и опрессовке системы отопления отсутствует ввиду установления следующих критериев отсутствия такой возможности:

*(указать конкретные критерии отсутствия технической возможности)*

**Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| **Заместитель председателя комиссии:** Директор МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
| **Члены комиссии:** Начальник отдела по ГО и ЧС городской Администрации МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный инженер МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный энергетик МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Ведущий инженер - теплотехник МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель управляющей компании или лицо его заменяющее  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2018-2019гг.

утвержденной Постановлением городской Администрации

от «28» 06 2018 г. № 759

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** | **2018** | **-** | **2019** | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** 1-й Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, имущественным и земельным отношениям |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| **Заместитель председателя комиссии:** Директор МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
| **Члены комиссии:** Начальник отдела по ГО и ЧС городской Администрации МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный инженер МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Главный энергетик МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Ведущий инженер - теплотехник МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель управляющей компании или лицо его заменяющее  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |