УТВЕРЖДЕН

Решением Контрольно-счетной палаты

муниципального образования «Город Мирный»

от « 20 » октября 2015 г.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МИРНЫЙ»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК КСП – 8 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МИРНЫЙ»**

#### г. Мирный

2015

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………3

2. Общая характеристика предмета оценки…………………………....3

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ …………………………………………….4

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Мирный» (далее – Контрольно-счетный орган), «Общие правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (далее - Стандарт) предназначен для обеспечения методологического и организационного единообразия в работе Контрольно-счетного органа по проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений и рекомендаций, установленных Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением администрации МО «Город Мирный» №820 от 12.12.2014 г. с изменениями, внесенными постановлением от 30.04.2015 г. №325, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной Палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 г. № 21К), п. 2 ст. 179, ст. 179.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 9 Федерального Закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района РС (Я).

1.3. Стандарт содержит основные правила, процедуры и требования по организации и проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

***2. Общая характеристика предмета оценки***

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) статьей 179 определено понятие муниципальных программ, статьей 179.3 - понятие ведомственных целевых программ.

Согласно указанным статьям БК РФ разработка, утверждение и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – муниципальные программы) осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Мирный».

При этом для муниципальных программ БК РФ установлено, что:

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежит утверждению решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации города;

- муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией города Мирного;

- муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев с дня вступления его в силу;

- по каждой муниципальной программе ежегодно должна проводиться оценка эффективности ее реализации на основании порядка и критериев, установленных администрацией города .

Муниципальные программы принимаются для решения отдельных проблем экономики и социальной сферы.

Ведомственные целевые программы принимаются для решения конкретных тактических задач в рамках деятельности отдельного ведомства (главного распорядителя или получателя бюджетных средств).

***3. Порядок проведения оценки эффективности реализации***

***муниципальных программ***

3.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях оценки эффективности использования бюджетных средств, полученных для реализации муниципальных программ, а также выработки рекомендации по дальнейшим действиям.

3.2. Эффективность использования бюджетных средств характеризуется соотношением между результатами реализации программ и затратами на их достижение, которое включает определение экономичности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

Экономичность выражает наилучшее соотношение между ресурсами и результатами их использования.

Продуктивность характеризует рациональность использования ресурсов.

Результативность показывает степень достижения намеченных целей и решения поставленных задач.

При проведении оценки эффективности муниципальных программ устанавливается, насколько экономично, продуктивно и результативно использованы бюджетные средства объектами проверки для достижения запланированных программой целей, решение поставленных задач, или определяются отдельные из указанных сторон эффективности использования бюджетных средств.

Экономичность характеризует взаимосвязь между объемом бюджетных средств, направленных объектом проверки на реализацию программы, и достигнутым уровнем результатов с учетом обеспечения их соответствующего качества.

Использование бюджетных средств является экономичным, если проверяемый объект достиг *заданных результатов с применением их наименьшего объема (абсолютная экономия) или более высоких результатов с использованием заданного объема бюджетных средств (относительная экономия).*

Продуктивность использования бюджетных средств определяется соотношением между объемом оказанных услуг, других результатов деятельности объекта проверки и затраченными на получение этих результатов материальными, финансовыми, трудовыми и другими ресурсами.

Использование бюджетных средств объектом проверки может быть оценено как продуктивное в том случае, когда *затраты ресурсов на единицу оказанной услуги или объем оказанной услуги на единицу затрат будут равны или меньше соответствующих запланированных показателей.*

Результативность характеризуется степенью достижения запланированных результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов оценки эффективности и включает в себя определение экономической результативности и социально-экономического эффекта.

Экономическая результативность определяется путем *сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов использования бюджетных средств или деятельности объектов, которые выступают в виде конкретных продуктов деятельности (объемы оказанных услуг, количество людей, получивших услуги, и т.п.).*

Социально-экономический эффект использования бюджетных средств определяется на основе *анализа степени достижения установленных социально-экономических целей* *и решения поставленных задач*, на которые были использованы бюджетные средства.

В случаях, когда бюджетные средства израсходованы на оказание определенных услуг в полном объеме, результатом бюджетных расходов будет наличие данных услуг в запланированном количестве и требуемого качества. Вместе с тем, если эти услуги не обеспечивают удовлетворение потребностей тех, для кого они предназначены, социально-экономический эффект может быть оценен как весьма низкий.

3.3. Предметом оценки эффективности является деятельность органов местного самоуправления, исполнителей и бюджетополучателей в рамках реализации программ.

3.4. Объектами оценки эффективности являются разработчики, кураторы, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации программы:

- органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств;

- учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- муниципальные унитарные предприятия;

- иные организации и предприятия.

При выборе объектов оценки эффективности необходимо учитывать объемы бюджетных средств, направленных объектом на финансирование мероприятий программы.

3.5. Оценка эффективности может осуществляться посредством проведения проверки и анализа:

- организации использования бюджетных средств;

- результатов использования бюджетных средств;

- деятельности проверяемых организаций и учреждений по использованию бюджетных средств;

-оценки качества реализации программных мероприятий.

3.6. Проведение оценки эффективности включает три этапа:

- планирование проверки;

- осуществление проверки;

- подготовка отчета о результатах проверки.

3.6.1. **На первом этапе** осуществляется предварительное изучение предмета и объектов для определения целей оценки эффективности, вопросов проверки и анализа, выбора критериев оценки эффективности и способов его проведения, по результатам которых подготавливается программа проведения оценки эффективности.

Для осуществления оценки эффективности необходимо выбрать несколько целей. Они должны четко устанавливать рамки предмета и деятельности объектов оценки эффективности, содержание которых подлежит проверке и оценке.

Цели оценки эффективности могут быть определены исходя из формулировок целей и задач, установленных в проверяемой муниципальной целевой программе, а также результатов ее реализации. В составе целей может быть определение какой-либо из сторон эффективности использования бюджетных средств – экономичности, продуктивности, результативности. Формулировки целей должны начинаться словами «определить», «установить», «выявить», «оценить» и т.п.

По каждой из выбранных целей определяются критерии и вопросы оценки эффективности.

*Цели, критерии и вопросы* оценки эффективности представляют собой три основных компонента, которые должны быть взаимоувязаны между собой.

Вопросы оценки эффективности определяются по каждой цели и должны ей соответствовать. Перечень и содержание вопросов должны быть такими, чтобы результаты их проверки и анализа, выступающие в форме полученных доказательств, обеспечивали достижение поставленной цели оценки эффективности.

В соответствии с вопросами оценки эффективности проводится проверка на объектах, осуществляется сбор фактических данных и информации. Формулировки вопросов должны отражать конкретные действия или устанавливать контрольные процедуры, которые необходимо осуществить в отношении различных аспектов предмета или деятельности объекта оценки эффективности.

Критерии оценки эффективности применяются для оценки эффективности использования бюджетных средств и служат основой для заключений и выводов по результатам проверки.

Критерии оценки эффективности это качественные и/или количественные характеристики деятельности проверяемого объекта по использованию бюджетных средств, которые показывают, что должно быть в проверяемой сфере и какие результаты являются свидетельством эффективного расходования бюджетных средств.

Критериями оценки эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию программных мероприятий могут быть определены количественные показатели ожидаемых результатов выполнения муниципальной программы.

В процессе выбора критериев необходимо обсудить и согласовать с руководством объектов проверки перечень критериев, включаемых в программу оценки эффективности, который будет применяться для оценки эффективности использования бюджетных средств.

По результатам предварительного изучения предмета и объекта принимается *программа проведения оценки* эффективности, которая должна содержать четкий перечень вопросов и объектов проверки, определяющих масштаб ее проведения.

В программе должны найти отражение:

- цель оценки эффективности;

- предмет оценки эффективности;

- объекты оценки эффективности;

- перечень вопросов, определяющих рамки и масштабы оценки эффективности;

- критерии оценки эффективности;

- срок проведения оценки эффективности;

- срок представления отчета о результатах оценки эффективности.

3.6.2. **На втором этапе** оценки эффективности проводятся проверка и анализ результатов использования бюджетных средств в соответствии с вопросами программы, в том числе непосредственно на объектах, в ходе которых осуществляются сбор и анализ фактических данных и информации, необходимых для получения доказательств. Составляются акты и рабочие документы, фиксирующие результаты проверки и анализа, которые служат основой для подготовки заключений, выводов и рекомендаций.

*3.6.3.Сбор и анализ фактических данных и информации*

Фактические данные и информация о результатах использования муниципальных средств формируются посредством изучения документов и материалов, как имеющих непосредственное отношение к предмету проверки, так и из иных источников.

На основе анализа этих данных формируются доказательства, которые используются для того, чтобы:

-  определить соответствия результатов использования муниципальных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям эффективности;

-  обосновать заключения о выявленных недостатках и сделать выводы по результатам оценки эффективности;

-  сформировать рекомендации по совершенствованию деятельности объектов проверки и повышению эффективности использования муниципальных средств.

В составе доказательств должны использоваться фактические данные и информация, собранные в процессе предварительного изучения предмета оценки эффективности и объектов проверки.

Доказательства, получаемые в ходе проведения оценки эффективности, должны убеждать в наличии недостатков в деятельности объектов проверки, которые приводят к неэффективному использованию ими муниципальных средств.

Для формирования убедительных доказательств, используемых по результатам оценки эффективности для обоснования заключений и выводов, целесообразно использовать информацию из различных источников (финансовой и статистической отчетности, первичных бухгалтерских и других документов), представленную в удобной для анализа форме.

Процесс сбора фактических данных должен быть организован таким образом, чтобы заключения и выводы по итогам оценки эффективности, сделанные на основе собранных доказательств, были способны выдержать критический анализ.

 Фактические данные и информация, полученные по результатам проверки на объектах, отражаются в актах, которые оформляются в соответствии с требованиями стандарта финансового контроля, устанавливающего общие правила проведения контрольного мероприятия в Контрольно-счетной палате (или аналитических записках, оформляемых в соответствии с требованиями стандарта финансового контроля, устанавливающего общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия в Контрольно-счетной палате). Информация, собранная и составленная по результатам анализа документов и материалов, полученных из других источников, фиксируется в рабочих документах.

*3.6.4. Методы получения информации*

Оценка эффективности проводится с использованием методов получения и анализа информации, обеспечивающих получение исчерпывающих доказательств и позволяющих сделать обобщенные заключения и выводы.

Источниками первичной информации при проведении оценки эффективности являются фактические данные, имеющие непосредственное отношение к предмету проверки или деятельности объектов проверки, полученные с использованием методов сбора данных.

При решении вопроса о проведении оценки эффективности необходимо учитывать:

- возможность использования полученных данных для формирования соответствующих выводов по рассматриваемой проблеме;

- наличие уже существующей информации по данной проблеме в других организациях, занимающихся сбором соответствующих данных и имеющих результаты проведенных обследований, которые касаются предмета оценки эффективности;

- возможность осуществления выборки респондентов, позволяющей сделать обобщенные выводы относительно всей изучаемой проблемы;

- наличие ресурсов, необходимых для проведения оценки эффективности.

Сбор информации осуществляется как должностными лицами Контрольно-счетной палаты, участвующими в проверке, так и привлеченными специалистами. При необходимости сбор информации осуществляется не по всем объектам проверки, а по их обоснованной выборке. При этом должны быть подготовлены соответствующие формы и материалы (рабочие документы). В рабочих документах описывается методика, использованная в процессе обследования.

3.6.5. **На третьем этапе** оценки эффективности подготавливаются и оформляются его результаты.

Для этого необходимо:

- подготовить заключения по итогам сравнения собранных фактических данных и полученной информации с критериями оценки эффективности;

- сделать выводы по каждой поставленной цели оценки эффективности;

- разработать рекомендации по повышению эффективности использования бюджетных средств, при оценке эффективности промежуточных итогов реализации программы могут быть даны рекомендации о внесении изменений в программу;

- оформить итоги в отчете и других документах, которые необходимо подготовить по результатам проведения оценки эффективности.

Результаты оценки эффективности должны излагаться в отчете в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе заключений и выводов, сделанных по итогам проверки.

В отчете следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективном использовании бюджетных средств, а также указывать конкретные причины и обнаруженные или возможные последствия выявленных недостатков.

**4. Заключения и выводы**

4.1. Результаты оценки эффективности определяются в ходе сравнительного анализа фактической информации (доказательств), зафиксированной в рабочих документах, с утвержденными критериями эффективности реализации муниципальной программы (Приложение 1). По результатам сравнения подготавливаются заключения, показывающие на соответствие (или несоответствие) результатов реализации муниципальной программы в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки критериям эффективности.

При соответствии фактически полученных результатов установленным критериям эффективности делается вывод об эффективной реализации муниципальной программы.

Несоответствие фактически полученных результатов установленным критериям эффективности свидетельствует о неэффективной реализации муниципальной программы, о наличии недостатков и необходимости улучшения деятельности объектов проверки по реализации муниципальной программы. При выявлении недостатков заключения должны содержать конкретные факты, свидетельствующие о неэффективной реализации муниципальной программы.

4.2. При проведении сравнительного анализа результатов и подготовке заключений следует исходить из фактических показателей, служащих надежными доказательствами для сделанных заключений. На основе заключений формулируются соответствующие выводы по каждой цели оценки эффективности.

Заключения должны содержать:

- оценку степени эффективности реализации муниципальной программы по целям оценки эффективности;

- характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов реализации муниципальной программы в проверяемой сфере или деятельности объектов проверки от критериев эффективности, установленных в программе оценки эффективности;

- информацию о причинах выявленных недостатков, которые привели к неэффективной реализации муниципальной программы, и последствиях, которые эти недостатки влекут или могут повлечь за собой;

- информацию об ответственных должностных лицах, к компетенции которых относятся выявленные недостатки.

Заключения о соответствии (или несоответствии) фактических результатов критериям эффективности использования муниципальных средств и выводы, сделанные на их основе, формулируются в произвольной форме в рабочей документации оценки эффективности.

4.3. При получении фактических результатов или выявлении проблем, которые не могут быть оценены с точки зрения утвержденных критериев эффективности, следует провести дополнительное изучение проблем, в ходе которого необходимо:

- определить характер проблем (случайный или системный), выявленных в деятельности объектов проверки или в проверяемой сфере;

- оценить фактическое или возможное влияние данных проблем на результаты реализации муниципальной программы в проверяемой сфере;

- установить причины присутствия данных проблем и подготовить соответствующие рекомендации по ее решению;

- проанализировать возможности устранения выявленных проблем самим объектом проверки;

- обсудить проблемы с экспертами (по возможности) и руководством объекта проверки;

- собрать при необходимости дополнительные фактические материалы.

На основе анализа собранного дополнительного материала определяются характер, значимость и причины выявленных проблем, которые формулируются в выводах по результатам проверки. Если руководство объекта проверки знает о существовании этих проблем и предпринимает меры по их устранению, это следует учитывать при формулировании выводов и соответствующим образом отражать в отчете о результатах оценки эффективности.

**5. Рекомендации**

5.1. Подготовка рекомендаций является завершающей процедурой формирования результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы. При выявлении в ходе проверки недостатков выводы должны указывать на возможность повышения качества и результативности деятельности объектов проверки, содержать рекомендации и меры по устранению этих недостатков.

Соответствие фактических результатов установленным критериям эффективности реализации муниципальной программы, признание их (результатов) удовлетворительными, не означает использование объектом проверки всех имеющихся возможностей по более эффективной реализации муниципальной программы.

Основываясь на заключениях и выводах, сделанных по результатам оценки эффективности, необходимо вскрыть неиспользованные возможности и в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы разработать рекомендации по совершенствованию деятельности объектов проверки.

5.2. Содержание рекомендаций должно соответствовать поставленным целям оценки эффективности и основываться на заключениях и выводах, сделанных по результатам оценки эффективности.

Формулировки рекомендаций должны быть:

- направлены на устранение выявленных недостатков, проблем и причин, следствием которых они являются;

- обращены в адрес объектов проверки, муниципальных органов, организаций и должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

- ориентированы на принятие объектами проверки мер по устранению выявленных недостатков;

- экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду;

- направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

- четкими и простыми по форме.

5.3. В рекомендациях излагаются вопросы, которым адресаты должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

В формулировке рекомендаций указать, что необходимо сделать объекту проверки или вышестоящей организации для устранения недостатков и решения выявленных проблем. При этом содержание рекомендаций должно обеспечивать проверку их выполнения.

Вопрос о разработке практических мер по устранению недостатков в деятельности и повышению эффективности реализации муниципальной программы должен решаться непосредственно руководством объектов проверки. Вместе с тем, если по результатам проверки установлена необходимость осуществления очевидных мероприятий по повышению эффективности реализации муниципальной программы, они должны быть рекомендованы руководству объекта проверки.

5.4. Количество рекомендаций определяется содержанием и масштабом оценки эффективности, но не должно быть большим. При их подготовке необходимо руководствоваться правилом, что лучше сделать немного, но наиболее важных рекомендаций, чем предложить большое количество незначительных рекомендаций, которые могут отвлекать внимание адресатов и пользователей отчетов от ключевых результатов оценки эффективности.

**6. Отчет о результатах оценки эффективности**

6.1. Подготовка и оформление отчета о результатах оценки эффективности муниципальной программы является завершающей процедурой его проведения, которая осуществляется в соответствии с требованиями стандарта, устанавливающего структуру, требования к содержанию и форму отчета о результатах контрольного мероприятия (или экспертно-аналитического мероприятия).

Для обеспечения надлежащего качества отчета о результатах оценки эффективности муниципальной программы его подготовку целесообразно осуществлять методом непрерывного составления. Перед началом проведения проверки необходимо подготовить общую схему отчета, основу которой могут составить результаты предварительного изучения предмета и объектов проверки, а также программа оценки эффективности. По мере получения доказательств и их фиксирования в актах (аналитических записках) и рабочих документах проект отчета наполняется соответствующими материалами и к концу проведения проверки формируется предварительный проект отчета.

6.2. Результаты оценки эффективности муниципальной программы должны излагаться в отчете в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе заключений и выводов, сделанных по итогам проверки. В отчете следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективной реализации муниципальной программы, а также указывать конкретные причины и обнаруженные (или возможные) последствия выявленных недостатков.

6.3. Для объективной оценки результатов использования финансовых средств муниципальной программы в отчет о результатах оценки эффективности следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения в проверяемой сфере и деятельности объектов проверки, которые могли быть использованы другими муниципальными структурами и организациями для совершенствования собственной деятельности.

6.4. Одновременно с проектом отчета подготавливаются проекты соответствующих документов, содержащих основные выводы по результатам оценки эффективности и рекомендации по повышению эффективности реализации муниципальной программы, в адрес руководителей проверенных объектов и органов местного самоуправления (структурных подразделений исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления), в компетенции которых находится решение поставленных вопросов, а также информационных писем в адрес органов местного самоуправления (структурных подразделений исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления), организаций и учреждений, заинтересованных в результатах оценки эффективности.