



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД МИРНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА ГОРОДА

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОНУН
«Мииринэй куорат»
КУОРАТ ПОСЕЛЕНИЕТА
КУОРАТ БАҕЫЛЫГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УУРААХ**

от « 16 » 06 2026 г.

№ 45/26-ПТ

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Главы РС(Я) от 15.07.2016 № 1313 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений и типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города



А.А. Тонких

Приложение
к Постановлению Главы города
от « 16 » 06 2026 г. № 45/26-ПТ
«Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего городского
поселения «Город Мирный» муниципального
района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлениях»

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего городского поселения «Город
Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в
уведомлениях**

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений (далее – муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий обязан уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальные служащие представляют уведомление в уполномоченное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу) соответствующего органа местного самоуправления ГП «Город Мирный» (далее - уполномоченное подразделение).

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно в присутствии муниципального служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен отпечатком печати соответствующего органа местного самоуправления ГП «Город Мирный». Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное подразделение.

7. Уполномоченное подразделение, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в уполномоченном подразделении, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным подразделением.

8. Уведомление с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается уполномоченным подразделением на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Для проведения проверки по поручению представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке создается комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости иного лица, имеющего отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Уполномоченное подразделение, члены комиссии, созданной для проведения проверки, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным подразделением оформляется письменное заключение, где указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а также обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Член комиссии по проведению проверки, в случае несогласия с заключением, вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

14. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки уполномоченным подразделением направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

15. В случае опровержения факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего городского
поселения «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия) к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлениях

Форма

(должность представителя нанимателя (работодателя), ФИО)

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон
муниципального служащего, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
 к Порядку уведомления представителя
 нанимателя (работодателя) о фактах
 обращения в целях склонения
 муниципального служащего городского
 поселения «Город Мирный»
 муниципального района «Мирнинский
 район» Республики Саха (Якутия) к
 совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации
 уведомлений и организации проверки
 сведений, содержащихся в уведомлениях

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
 к совершению коррупционных правонарушений

(наименование органа местного самоуправления ГП «Город Мирный»)

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации)	должность		

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего городского
поселения «Город Мирный»
муниципального района «Мирнинский
район» Республики Саха (Якутия) к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлениях

Корешок талона-уведомления № _____	Талон-уведомление № _____
Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)	Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ год	_____ (номер по журналу) « ____ » _____ 20__ года
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) « ____ » _____ 20__ года	_____ (подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)