|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«Город Мирный»МИРНИНСКОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ | мирный (герб) 1 | МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН«Мииринэй куорат»**МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА**УУРААХ |

от 28.07. 2017 г. № 1255

**Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» согласно приложению к настоящему Постановлению (далее – Порядок).

2. Утвердить [форму](#P66) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» согласно приложению к Порядку.

3. Установить, что информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» подлежит размещению в сети "Интернет" на официальном сайте городской Администрации в соответствии с настоящим Постановлением, начиная с расчетов среднемесячной заработной платы указанных лиц за 2017 год.

 4. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

 6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города К.Н. Антонов**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением городской Администрации

от 28.07. 2017 № 1255

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

**МО «Город Мирный»**

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Город Мирный» (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представление указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий размещается в сети "Интернет" на официальном сайте городской Администрации учреждением, предприятием не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

3. Установить, что руководители, их заместители и главные бухгалтеры учреждения, предприятия представляют в городскую Администрацию не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, информацию о рассчитываемой за календарный год своей среднемесячной заработной плате по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в учреждениях, предприятиях по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Ответственность за своевременность размещения информации возлагается на учредителей соответствующих учреждений, предприятий.

9. Ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителей учреждений, предприятий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

и муниципальных унитарных предприятий

МО «Город Мирный»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |