|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Город Мирный»**  **МИРНИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | мирный (герб) 1 | **МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН**  **«Мииринэй куорат»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

от 02.06.2020 № 538

**Об утверждении Положения об оплате**

**труда и материальном поощрении руководителей**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

**МО «Город Мирный» и признании утратившим**

**силу Постановления городской**

**Администрации от 04.04.2014 № 152**

В целях упорядочения системы оплаты труда и повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный» в результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, **городская Администрация постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном поощрении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 04.04.2014 № 152 «Об оплате труда и материальном поощрении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный»».
3. **Отделу по муниципальной службе и делопроизводству (Базыкина О.В.)** при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный» руководствоваться прилагаемым Положением.
4. **Отделу по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (Сольжиграсова А.К.)** при расчете должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный» руководствоваться прилагаемым Положением.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава города К.Н. Антонов**

Приложение к

Постановлению городской Администрации

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об оплате труда и материальном поощрении руководителей**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Город Мирный»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и унитарных учреждений МО «Город Мирный» (далее по тексту – учреждение), включая определение и установление размера должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда руководителей учреждения включает:

- должностной оклад;

- выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) (надбавки к должностному окладу награжденным почетными званиями Якутской-Саха ССР, РСФСР, СССР, допущенным к государственной тайне и т.д.);

- компенсационные выплаты (надбавка к должностному окладу за выслугу лет, надбавка к должностному окладу за ненормированное рабочее время);

- районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Должностной оклад руководителей учреждения определяется в трудовом договоре и устанавливается в денежном выражении в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Компенсационная выплата в виде надбавки за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом со дня, следующим за днем возникновения права на назначение или размера соответствующей надбавки.

1.5. По результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений (без учета показателей муниципального задания) для руководителей учреждений предусматриваются стимулирующие выплаты в виде ежеквартальных и годовых премий, которые исчисляются исходя из должностного оклада.

1.6. На должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.7. Руководители учреждений не вправе получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.8. На руководителей учреждений не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии, коллективные договоры в части установления заработной платы.

1. **Порядок определения и установления**

**размера должностного оклада руководителям учреждений**

2.1. Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется в зависимости от:

* величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;
* коэффициента кратности к численности работников учреждения, при этом численность определяется по данным сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы России) в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Среднесписочная численность работников учреждения (человек)** | **Коэффициент кратности к численности работников учреждения** |
| до 10 включительно | 2,0 |
| от 11 до 25 | 2,1 |
| от 25 до 50 | 2,2 |
| от 50 до 75 | 2,3 |
| от 75 до 100 | 2,4 |
| свыше 100 | 2,5 |

* коэффициента корректировки в зависимости от размеров объемов производства (без учета показателей муниципального задания), при этом объемы производства определяются по данным бухгалтерской отчетности учреждений (форма, утвержденная Приказом Министерством финансов России) в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем выполненных работ за год,**  **тыс. руб.** | **Коэффициент корректировки в зависимости от размеров объема производства** |
| до 5 000,00 | 1,5 |
| от 5 000,00 до 10 000,00 | 1,6 |
| от 10 000,00 до 20 000,00 | 1,8 |
| от 20 000,00 до 30 000,00 | 2 |
| от 30 000,00 до 50 000,00 | 2,2 |
| от 50 000,00 до 70 000,00 | 2,4 |
| от 70 000,00 до 100 000,00 | 2,6 |
| от 100 000,00 и более | 3,0 |

2.2. Расчет должностного оклада руководителей учреждений производится по формуле:

**ДО = МРОТ** х **Кч** х **Кv**,

**ДО** - должностной оклад;

**МРОТ** – величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;

**Кч** - коэффициент кратности к численности работников учреждения;

**Кv** - коэффициент корректировки в зависимости от размеров объема производства.

2.3. Размер должностного оклада руководителей учреждений в указанных пределах утверждается трудовым договором руководителей учреждений.

2.4. В случае создания нового муниципального бюджетного и автономного учреждения для применения коэффициента кратности к численности работников учреждения и коэффициента корректировки в зависимости от размеров объема производства принимаются плановые показатели.

2.5. Пересмотр должностных окладов руководителей учреждений производится во втором квартале следующего за отчетным годом.

Расчет должностных окладов руководителей учреждений осуществляется отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городской Администрации (далее по тексту - отдел по ВМФК и контролю ФХД МУП).

При пересмотре должностных окладов руководителей учреждений и получения в результате пересмотра должностного оклада в большую сторону по сравнению с действующим должностным окладом, принимается размер должностного оклада в большую сторону. В случае получения в результате пересмотра должностного оклада в меньшую сторону по сравнению с действующим должностным окладом, размер должностного оклада не меняется, а остается действующим.

2.6. Изменение размера должностного оклада руководителей учреждений оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору руководителей учреждений.

1. **Порядок установления**

**компенсационной выплаты руководителям учреждений**

* 1. Для руководителей учреждений предусматривается компенсационная выплата в виде надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы на предприятии (выслуга лет) в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы руководителя в учреждении (выслуга лет), лет** | **Надбавка к должностному окладу за выслугу лет** |
| до 2 лет | 5 % |
| от 2 до 5 | 10 % |
| от 5 и более | 20 % |

* 1. Для руководителей учреждений предусматривается компенсационная выплата в виде надбавки к должностному окладу за ненормированное рабочее время и устанавливается в размере 10 % от должностного оклада руководителей.

1. **Порядок установления**

**стимулирующей выплаты руководителям учреждений**

* 1. Для руководителей учреждений предусматривается стимулирующая выплата по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений (без учета показателей муниципального задания) в виде ежеквартальных и годовых премий.
  2. Величина премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений устанавливается:
* за квартал в размере от 10 до 30 % должностных окладов руководителей учреждений;

- за отчетный год в размере от одного до двух должностных окладов руководителей учреждений.

4.3. Выплата премий руководителям учреждений по результатам финансово - хозяйственной деятельности учреждений осуществляется за счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждений, за вычетом обязательных платежей в бюджет.

4.4. Выплаты премий руководителям учреждений производятся по итогам работы за квартал и год на основании Распоряжений городской Администрации об установлении премий.

4.5. Распоряжение городской Администрации об установлении премий руководителям учреждений по результатам финансово - хозяйственной деятельности учреждений издается на основании служебной записки отдела по ВМФК и контролю ФХД МУП по результатам рассмотрения бухгалтерской отчетности учреждений за квартал, год в случае принятия решения Главой города о премировании.

4.6. Установление премий определяется отделом по ВМФК и контролю ФХД МУП по данным бухгалтерской отчетности учреждений и устанавливается в случае образования чистой прибыли за отчетный период (квартал, год).

4.7. Бухгалтерская отчетность предоставляется учреждениями:

- за квартал в течение 25 календарных дней после завершения квартала.

- за год в течение 10 календарных дней с момента её сдачи в налоговые органы.

4.8. Глава города вправе уменьшить руководителям учреждений размер премии, лишить его премии как частично, так и полностью в случаях:

а) установления в учреждениях крупной недостачи, выявленной по результатам инвентаризации;

б) установления нарушений по результатам контрольных мероприятий отдела по ВМФК и контролю ФХД МУП и нарушений, установленных в ходе ведомственного контроля городской Администрацией;

в) если руководители учреждений не обеспечили своевременную выплату работникам учреждений заработной платы, премий, пособий или иных выплат, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, коллективным договором (соглашением) или трудовым договором;

г) если производственная деятельность учреждений приостановлена по решению уполномоченного органа, в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм;

д) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан;

е) невыполнения решений собственника имущества предприятий, принятых им в рамках своей компетенции, согласно действующему законодательству.

ж) в случае возбуждения в отношении руководителя учреждений уголовного дела, связанного с деятельностью учреждений, до вынесения соответствующего решения (приговора) судом.

1. **Другие выплаты**

5.1. Руководителям учреждений может оказываться материальная помощь:

а) При экстремальных обстоятельствах: смерти одного из супругов, родителей, детей, пожаре и других несчастных случаях в размерах, установленных коллективным договором учреждений, в пределах утверждённого фонда оплаты труда в учреждениях.

б) В связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и каждые последующие пятилетия) в размерах, установленных коллективным договором учреждений, в пределах утверждённого фонда оплаты труда в учреждениях.