



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «14» 09 2026 г.

№ 1794

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определении перечня специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории ГП «Город Мирный»

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 19.06.2004 № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Саха (Якутия) от 22.04.1994 З №7-1 «О статусе народного депутата Республики Саха (Якутия)», Уставом ГП «Город Мирный», **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории ГП «Город Мирный» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории ГП «Город Мирный» согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом ГП «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города

А.А. Тонких

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями на территории ГП «Город Мирный»

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории ГП «Город Мирный» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Мирнинского районного совета депутатов, городского Совета депутатов ГП «Город Мирный».

2. Порядок определяет правила предоставления помещения ГП «Город Мирный», указанного в приложении 2 к Постановлению, для проведения встреч с избирателями, с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Помещение для встречи депутата с избирателями (далее – помещение) предоставляется безвозмездно.

Письменное заявление депутата направляется в Администрацию городского поселения «Город Мирный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация) не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи. Заявление подается депутатом с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, или доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата с приложением копии документа, подтверждающего статус депутата, а также документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

Уполномоченным органом по рассмотрению заявления и направлению уведомления является организационный отдел городской Администрации.

Заявление может быть направлено по адресу: 678174, Республика Саха (Якутия), г.Мирный, ул.Ленина, д.16, или на электронную почту: info@gorodmirny.ru.

4. Встреча не может начинаться ранее 09-00 часов и заканчиваться позднее 17-30 часов.

5. Испрашиваемое помещение предоставляется депутату, если оно не было предоставлено иному депутату или не было задействовано при проведении мероприятий городской Администрацией.

6. Городская администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет депутата о результатах его рассмотрения.

В уведомление включается информация о ближайшем свободном дне (времени) использования депутатом помещения, если в испрашиваемую дату, время уже запланировано для проведения иного мероприятия.

Информирование осуществляется путем направления сообщения на указанный в заявлении о предоставлении помещения адрес электронной почты, либо любым иным способом.

7. Городская Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявлений городской Администрацией. По предложению депутатов возможно предоставление для встречи одного помещения нескольким депутатам. В этом случае депутатами подается совместное заявление.

8. В случае невозможности предоставления помещения депутату на конкретную дату или время, оно предоставляется ему на таких же условиях в иной день или время. В случае согласия депутата на изменение даты или времени встречи, им подается новое заявление.

9. В случае согласования проведения встречи городская Администрация назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания депутату содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным Распоряжением городской Администрации.

10. В случае отказа депутата от использования помещения для проведения встречи с избирателями, он обязан проинформировать городскую Администрацию о принятом решении не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия.

11. Депутат (депутаты) обеспечивает (обеспечивают) сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

Приложение
к Порядку предоставления помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями на территории
ГП «Город Мирный»

Форма

В Администрацию ГП «Город Мирный»

от _____
(Ф.И.О. депутата, № телефона, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения для проведения встречи депутата
с избирателями

Прошу предоставить помещение по адресу: _____
для проведения встречи с избирателями, которая планируется «___»
_____ 20___ года с _____ час. до _____ час.

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____ (Ф.И.О,
статус)

Адрес электронной почты, почтовый адрес для уведомления о результатах
рассмотрения заявления: _____.

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

Приложение:¹

Депутат _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ К заявлению, подаваемому депутатом лично, прикладывается копия документа, подтверждающий статус депутата; к заявлению, подаваемому доверенным лицом (уполномоченным представителем) депутата, прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также копии документов, подтверждающих основания представления интересов депутата.

**Перечень
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями
на территории ГП «Город Мирный»**

№ п/п	Перечень помещений	Адрес
1.	Помещение № 125 в административном здании Администрации ГП «Город Мирный» РС (Я)	г.Мирный, ул.Ленина, д.11, 1 этаж