



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «16» 07 2024 г.

№ 1241

Об утверждении регламента работы и состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный» и признании утратившими силу Постановления городской Администрации от 24.05.2021 № 589, от 23.09.2021 № 1080, от 24.02.2022 № 190

В соответствии с Постановлением городской Администрации от 02.05.2024 № 830 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Город Мирный» городская Администрация постановляет:

1. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный» (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 24.05.2021 № 589 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Город Мирный».
4. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 23.09.2021 № 1080 «Об утверждении регламента работы и состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный»».

5. Признать утратившим силу Постановление городской Администрации от 24.02.2022г. №190 «О внесении изменений в Постановление городской Администрации от 23.09.2021 № 1080 «Об утверждении регламента работы и состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный»»

6. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Ю.И. Син.

И.о. Главы города



А.Ц. Цырендоржиев

**Регламент
работы конкурсной комиссии по рассмотрению
заявок социально ориентированных некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы конкурсной комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из бюджета МО «Город Мирный» (далее - Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из бюджета МО «Город Мирный» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения заявок и принятия решений по предоставлению субсидий юридическим лицам – социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Некоммерческие организации).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Город Мирный», муниципальными правовыми актами городской Администрации и настоящим Регламентом.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о предоставлении субсидий Некоммерческим организациям.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

2.2.1 рассматривает заявки Некоммерческих организаций на получение субсидии и прилагаемые к ним документы;

2.2.2 оценивает заявки по утвержденным критериям;

2.2.3 утверждает результаты оценки заявок и формирует рейтинговый список претендентов;

2.2.4 устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее заявитель признается победителем конкурса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Конкурсная Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 80% списочного состава Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1 руководит деятельностью Комиссии;

- 3.5.2 ведет заседания Комиссии;
 - 3.5.3. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - 3.5.4 контролирует выполнение решений Комиссии;
 - 3.5.5 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
 - 3.5.6 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Комиссией решений;
 - 3.6. Заместитель председателя Комиссии руководит Комиссией в период отсутствия председателя Комиссии.
 - 3.7. Секретарь Комиссии:
 - 3.7.1 информирует членов Комиссии о дате, времени, месте заседаний;
 - 3.7.2 ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - 3.7.3 доводит до сведения членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 3.7.4 размещает в открытом доступе на официальном сайте МО «Город Мирный» протокол заседания Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.
 - 3.8. Члены Комиссии:
 - 3.8.1 вправе знакомиться с материалами заседаний Комиссии и вносить предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
 - 3.8.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений на заседаниях Комиссии;
 - 3.8.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.
 - 3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
 - 3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения представленных заявок и подписывается председателем Комиссии и секретарем.
 - 3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной политики городской Администрации.
-

Состав
конкурсной комиссии по рассмотрению
заявок социально ориентированных некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
на получение субсидии из бюджета МО «Город Мирный»

Председатель Комиссии	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела социальной политики городской Администрации или лицо его замещающее
Члены комиссии:	Начальник управления по бухгалтерскому учету городской Администрации или лицо его замещающее
	Начальник управления экономики и финансов городской Администрации или лицо его замещающее
	Начальник отдела по связям с общественностью и СМИ городской Администрации или лицо его замещающее
	Начальник отдела по отраслевым вопросам городской Администрации или лицо его замещающее
	Директор МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» или лицо его замещающее
	Заместитель директора МАУ «Управление спорта, культуры и молодежной политики» по спорту, культуре и молодежной политике или лицо его замещающее
	Член Общественного совета МО «Город Мирный»
Секретарь Комиссии	Главный специалист отдела социальной политики городской Администрации или лицо его замещающее