|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«Город Мирный»МИРНИНСКОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ |  | МИИРИНЭЙ ОРОЙУОНУН«Мииринэй куорат» **МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАhАЛТАТА** УУРААХ |

от «\_24\_» \_\_\_\_05\_\_\_ 2021 г. № \_591\_

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением** **муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных** **учреждений МО «Город Мирный»**

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 43 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Город Мирный» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением городской Администрации от 08.10.2020 № 1024, **городская Администрация постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Город Мирный».

2. Настоящее Постановление опубликовать в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Корытову И.Н.

**Глава города К.Н. Антонов**

Утверждено

Постановлением городской Администрации

от «\_24\_» \_\_05\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_591\_\_\_

**Правила**

**осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Город Мирный»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее соответственно – муниципальное задание, учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания, осуществляют: МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный» (по подведомственным учреждениям), управление экономики и финансов МО «Город Мирный» (далее УЭиФ) на основании:

перечня муниципальных услуг (выполнения работ);

предварительного отчета о выполнении муниципального задания;

отчета о выполнении муниципального задания.

6. МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», УЭиФ в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания должны принять его, либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным [Положением](https://docs.cntd.ru/document/420285129#7DA0K6), и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении муниципального задания и повторно представить в МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», УЭиФ.

7. Согласно [пункту 42 Положения](https://docs.cntd.ru/document/420285129#7EI0KI), утвержденного Постановлением городской Администрации от 08.10.2020 №1024 (далее Положение), отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется учреждением по форме, предусмотренной [приложением N 2 к Положению](https://docs.cntd.ru/document/420285129#8OK0LN), в срок не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», УЭиФ не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, должны принять отчет о выполнении муниципального задания. При наличии замечаний, отчет о выполнении муниципального задания возвращается на доработку с уведомлением о причине (причинах) отказа в соответствии с требованиями, установленными [Положением](https://docs.cntd.ru/document/420285129#7DA0K6).

Доработанный учреждением отчет о выполнении муниципального задания представляется в МКУ «УЖКХ» МО «Город Мирный», УЭиФ и принимается не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

8. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

уточнение муниципального задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат в бюджет муниципального образования «Город Мирный» средств субсидии, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме, предусмотренной соглашением, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_