**Разъяснения**

**положений настоящего объявления предоставляются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок**

  Целью предоставления субсидии является субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Город Мирный», для реализации бизнес - проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

**Показателями результативности предоставления Субсидии являются**:

- создание новых рабочих мест (для начинающих предпринимателей, действующих менее года);

- сохранение рабочих мест (для предпринимателей, действующих более 1 года)

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 (трех) лет, с момента получения субсидии.

**Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:**

- получатель не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Мирный»;

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - получатель не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.**

 **Субсидии не предоставляются в отношении Получателей субсидии:**

 - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

**Субсидии не предоставляются получателям субсидии, на следующие затраты:**

- оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя– индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;

- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- уплаты штрафов, пеней;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Город Мирный» регулирующими предоставление субсидий указанным субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурса: 300 000 рублей, по следующим видам:**

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно.

- субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства – **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно;

 - предоставления грантов в форме субсидий, начинающим собственное дело - **до 200** (двухсот) тысяч рублей, включительно.

**Перечень необходимых документов для участия в конкурсе (документы для участия в конкурсе предоставляются непосредственно в отдел по отраслевым вопросам городской Администрации, на бумажном носителе):**

 **Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг:**

- заявку по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), копии документов, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение, свидетельство);

 - копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

 - согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 3 к Порядку;

 - реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

 - заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

 - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

 - уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

 **Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе:**

 - заявку по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку);

 - копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

 - документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности);

 - согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Порядку;

 - реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

 - заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

 - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

 - уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

 **Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело:**

 - заявку по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку);

 - анкету претендента на получение гранта согласно приложению 4 к Порядку;

 - копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

 - бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 5 Порядка с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес - проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);

 - документ, подтверждающий понесённые расходы в соответствии с разделом 8 Порядка;

 - согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Порядку;

 - реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

 - заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

 - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

 - уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

  Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

 Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть на бумажном носителе прошиты и пронумерованы.

  Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются в день приема, с указанием в журнале регистрации времени подачи и ее порядкового номера, анализируются не более 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае неустранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных Порядком, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

  Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в отдел по отраслевым вопросам заявления, подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе отдел по отраслевым вопросам утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на сайте Администрации МО «Город Мирный». В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них.

В течение 3 (трех) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются отделом по отраслевым вопросам в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

Отдел по отраслевым вопросам в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановления об утверждении перечня получателей субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в городскую Администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

В случае не заключения в течении 5 (пяти) рабочих дней соглашения на предоставление субсидии, по вине победителя конкурса Постановлением городской Администрации она исключается из числа победителей.

В адрес претендентов на получение субсидии, не прошедших конкурс, городская Администрация направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.