

Положение о порядке присуждения премий Главы города «Мастер года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке присуждения премий Главы города «Мастер года» (далее – Положение) определяет порядок присуждения премий Главы города среди представителей рабочих профессий жилищно-коммунальной сферы, транспорта, бытового обслуживания и торговли, образования, здравоохранения, имеющих подтверждённые трудовые достижения.

1.2. Официальным организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Город Мирный» (далее – «городская Администрация»).

1.3. Присуждение премий Главы города «Мастер года» проводится ежегодно. Рассмотрение заявок и премирование победителей приурочивается ко Дню города и алмазодобывающей промышленности.

1.4. Премия Главы города «Мастер года» может присуждаться одному кандидату в одной сфере однократно.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим Постановлением городской Администрации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью присуждения премий Главы города «Мастер года» является повышение престижа рабочих профессий, стимулирование и пропаганда трудовых достижений.

Задачи:

- выявление лучших представителей рабочих профессий, их поддержка и поощрение;
- повышение престижности профессии;
- развитие у работников чувства ответственности и деловой инициативы;
- привлечение молодежи в производственную сферу;
- развитие социального партнерства.

3. ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗА ВКЛАД В УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МИРНОГО

3.1. Номинантами на премию Главы города являются граждане Российской Федерации, постоянно или временно зарегистрированные в городе Мирном, отвечающие следующим требованиям:

- работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города Мирного в жилищно-коммунальном комплексе, сфере транспорта, бытового обслуживания и торговли, образования, здравоохранения;
- со стажем работы в заявленной сфере – не менее 5 лет;

- имеющие подтвержденные трудовые достижения за предшествующий и текущий годы (копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем различных конкурсов профессионального мастерства, конференций, семинаров, форумов, курсов повышения квалификации, статей в профессиональных изданиях, патентов или свидетельств на изобретения, отзывов, рецензий т.д.)

- не получавшие ранее данную премию в заявленной сфере.

3.2. Основаниями для рассмотрения кандидата на общественной комиссии по присуждению премии Главы «Мастер года» являются:

- представление руководителя организации;

- наличие документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения;

3.3 Предварительное рассмотрение представлений о присуждении премии Главы города осуществляет общественная комиссия, утверждаемая Постановлением городской Администрации.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание комиссии проводится один раз в год.

4.2. Заявки от кандидатов принимаются не позднее 15 июня текущего года.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие представления не позднее, чем 10 июля каждого года в рамках мероприятий по проведению Дня города Мирного и алмазодобывающей промышленности.

4.4. Представление включает в себя:

- обращение руководителя организации;

- материалы, подтверждающие достижения в производственной деятельности за предшествующий и текущий годы (копии дипломов, сертификатов, благодарственных писем различных конкурсов профессионального мастерства, конференций, семинаров, форумов, курсов повышения квалификации, статей в профессиональных изданиях, патентов или свидетельств на изобретения, отзывов, рецензий т.д.)

- характеристику кандидата за подписью руководителя организации;

- банковские реквизиты кандидата для перечисления суммы премии;

- копию паспорта кандидата;

- копию документов, подтверждающих постоянную или временную регистрацию в городе Мирном;

- копию свидетельства о постановке на учет кандидата в налоговом органе на территории Российской Федерации.

4.5. В случае несоответствия кандидата требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, а также в случае поступления неполного комплекта документов, указанного в п. 4.4. настоящего Положения заявка может быть отклонена без представления общественной комиссии.

4.5. Ответственный за сбор документов, отклонение или представление их общественной комиссии – организационный отдел городской Администрации.

4.7. Общественная комиссия рассматривает представления и принимает мотивированное решение о присуждении премии Главы города «Мастер года». Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение общественной комиссии носит рекомендательный характер.

4.8. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который составляется в трехдневный срок после проведения заседания.

4.9. Решение о присуждении премий Главы города оформляется Постановлением городской Администрации на основании протокола заседания комиссии.

4.10. Управление по бухгалтерскому учету городской Администрации на основании Постановления городской Администрации перечисляет средства по предоставленным банковским реквизитам.

4.10. Ежегодно присуждается не более 10 премий Главы города.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победителям в торжественной обстановке вручаются дипломы, почетные ленты «Мастер года» и премия.

Размер премии составляет 11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование расходов, связанных с присуждением премии Главы города, осуществляется за счет средств бюджета МО «Город Мирный».

СОСТАВ
общественной комиссии по присуждению премий
Главы города «Мастер года»

Председатель:

Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам или лицо, его замещающее

Члены комиссии:

Представитель депутатов городского Совета МО «Город Мирный»;

Представитель АК «АПРОСА» (ПАО);

Представитель профсоюза «Профалмаз»;

Представитель Мирнинского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Представитель Мирнинского отделения Ассамблеи народов Республики Саха (Якутия);

Начальник отдела социальной политики городской Администрации или лицо, его замещающее;

Начальник отдела по отраслевым вопросам городской Администрации или лицо, его замещающее;

Начальник управления экономики и финансов городской Администрации или лицо, его замещающее;

Секретарь комиссии:

Начальник организационного отдела городской Администрации или лицо, его замещающее.
