



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 05 » 04 2024 г.

№ 092

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета МО «Город Мирный»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)
МУП «Коммунальщик» на возмещение затрат
в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению,
осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) МУП «Коммунальщик» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые).

2. Признать утратившими силу следующие Постановления городской Администрации:

- от 13.07.2021 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг и признании утратившим силу Постановления городской Администрации от 09.08.2017 № 1317»;

- от 22.10.2021 № 1194 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением

работ, оказанием услуг, утвержденный Постановлением городской Администрации от 13.07.2021 № 820»;

- от 25.02.2022 № 203 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный Постановлением городской Администрации от 13.07.2021 № 820»;

- 20.09.2022 № 1203 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» муниципальным унитарным предприятиям МО «Город Мирный» на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, утвержденный Постановлением городской Администрации от 13.07.2021 № 820».

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава города



А.А. Тонких

Утверждено

Постановлением городской Администрации
от «05» 04 2024 г. № 692

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского
района Республики Саха (Якутия) МУП «Коммунальщик» на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению,
осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) МУП «Коммунальщик» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые) (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Получатель субсидии – МУП «Коммунальщик».

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые МУП «Коммунальщик» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые).

Субсидия предоставляется МУП «Коммунальщик» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением городского Совета о бюджете МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (далее-МП).

Главный распорядитель бюджетных средств – городская Администрация.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат МУП «Коммунальщик» в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые).

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) – распорядитель бюджетных средств, осуществляющий отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми

актами городской Администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – МКУ «УЖКХ»).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- осуществление деятельности на территории МО «Город Мирный»;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов городской Администрации на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в МКУ «УЖКХ» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием объема требуемых средств, описью представленных документов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии первичных учетных документов, обосновывающих размер требуемых средств;

- список кредиторов получателя субсидии, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения задолженности, а также вступившие в силу судебные решения, подтверждающие размер кредиторской задолженности.

Все документы должны быть надлежаще заверены, подшиты в единый том, прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью директора, главного бухгалтера и скреплены печатью.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, МКУ «УЖКХ» рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней принимается решение в виде Распоряжения городской Администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в виде уведомления.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии МКУ «УЖКХ» направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, предоставленных получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие юридического лица требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется на основании подтвержденных первичных документов, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.7. С даты принятия решения в виде Распоряжения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключается соглашение между МКУ «УЖКХ» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной городской Администрацией.

В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения МКУ «УЖКХ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые), в соответствии с реализацией мероприятия, содержащегося в МП.

Значение результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения в виде Распоряжения городской Администрации о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет в соответствии с условиями Соглашения, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять в МКУ «УЖКХ» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3.2. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и (или) МКУ «УЖКХ» в пределах своих полномочий проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Орган финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, МКУ «УЖКХ» и органом финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат субсидии.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств и (или) МКУ «УЖКХ» в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.4. При неосуществлении получателем субсидии возврата в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию сумм субсидии в местный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

Кому _____
от _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и
почтовый адрес заявителя)
(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в _____ году в сумме _____ руб. на возмещение затрат в связи с оказанием услуг населению по водоснабжению, осуществляемых через водоразборные колонки (кубовые)

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя (специальный счет для получения субсидии):

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

- осуществляет деятельность на территории МО «Город Мирный»;
- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых городской Администрации на цель, установленную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Прилагаемые документы:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П. (при наличии печати)
