



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « ____ » _____ 2024 г.

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» на 2024-2029 годы, утвержденной Постановлением городской Администрации от 03.07.2023 № 964, в целях повышения уровня транспортного обслуживания населения МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) **городская Администрация постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии, из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.
2. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Син Ю.И.

Глава города

А.А. Тонких

Визы:

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам

И.Н. Корытова

Заместитель Главы Администрации
по социальным вопросам

Ю.И. Син

Начальник правового управления

О.М. Делеу

Начальник отдела по муниципальной
службе и делопроизводству

О.В. Базыкина

Начальник отдела социальной политики

О.И. Павлова

Исп. Павлова О.И.
6-19-19 (доб.146)

Рассылка:
ОСОиСМИ,
ОСП

Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета МО «Город Мирный» на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее - Порядок), принимается в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городского Совета от «__» _____ № __, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Цель – возмещение затрат перевозчику, осуществляющим в соответствии с заключенным муниципальным контрактом регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в целях меры социальной поддержки отдельных категорий граждан - категории лиц, имеющих право на льготный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси) в границе города Мирного, утвержденного решением городского Совета от 22.12.2022 № V-4-7.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств МО «Город Мирный», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии - Администрация муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – городская Администрация).

Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидии является городская Администрация в лице отдела социальной политики (далее - Отдел).

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Мирный» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам.

Получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки льготной категории граждан на территории МО «Город Мирный», установленной решением городского Совета, по регулируемым тарифам.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Транспортная карта (далее – Карта) – персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, содержащая информацию о держателе социальной карты с транспортным приложением (фамилия, имя, отчество), предоставляющая держателю карты право бесплатного проезда на муниципальных маршрутах городского транспортного сообщения.

1.3. Действие карты распространяется на проезд в городском пассажирском транспорте в границах МО «Город Мирный»:

- на учащихся общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных районах города, в течение учебного года (девять месяцев: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май включительно);

- на участников специальной военной операции и членов их семей, действие карты распространяется в течение года (январь - декабрь).

1.4. *Соглашение* – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между городской Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Город Мирный» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Мирный» субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев установленных местной администрацией);

- получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. К Получателям субсидии устанавливаются следующие дополнительные требования, связанные с целью предоставления субсидии:

- наличие документов, подтверждающих перевозку льготной категории граждан, по транспортным картам за месяц с указанием количества человек, фактически получивших

транспортные карты, и даты их получения, и указанием суммы недополученного дохода, предполагаемой к возмещению. Все представленные документы должны быть должным образом заверены подписями уполномоченных лиц и печатями.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленных Получателем сведений;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Город Мирный» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, при этом в случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного направления документов в следующих случаях:

- в текущем финансовом году после внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и плановый период;

- в очередном финансовом году после утверждения решения о бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению, и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (также при необходимости о требованиях к таким документам):

а) заявление на получение субсидии;

б) справка, предоставленная банком, обслуживающим автоматизированную систему оплаты проезда, об объеме выполненных перевозок по видам поступивших доходов в разрезе маршрутов;

в) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявления на предоставление субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета МО «Город Мирный» в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

г) муниципальный контракт (договор), подтверждающий осуществление юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

д) подписанное Соглашение о предоставлении субсидии;

е) банковские реквизиты.

3.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели предоставляют в городскую Администрацию заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день их поступления.

3.3. Рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) документов.

При соответствии предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Отделом в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии в форме Постановления городской Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии городская Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Мирный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Общий годовой размер субсидии определяется исходя из количества поездок в месяц по одной транспортной карте и тарифа на проезд в городском пассажирском транспорте:

$$S = M * P * N * R,$$

Где:

S – сумма субсидии на очередной финансовый год;

M – количество месяцев;

P – количество человек, относящихся к льготной категории, утвержденной решением городского Совета, получивших транспортные карты;

R – стоимость одной поездки по установленному тарифу;

N – количество поездок в месяц по одной транспортной карте (при этом N исчисляется в зависимости от даты подачи заявления гражданином на выдачу транспортной карты и составляет удвоенное количество дней до конца месяца, включая день подачи заявления, но не более 50 поездок в месяц. В последующие месяцы N составляет 50 поездок в месяц). Начиная с 51 поездки проезд оплачивается за счет собственных средств, согласно действующим тарифам на городские перевозки по МО «Город Мирный».

3.5. В случае выявления городской Администрацией или органом муниципального финансового контроля нарушений со стороны Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии:

- городская Администрация в течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от городской Администрации требования о возврате субсидии в бюджет МО «Город Мирный».

3.6. Перечисление средств получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице структурного подразделения, а именно управлением по бухгалтерскому учету в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

4. Условия и порядок заключения Соглашения, дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается при условии предоставления Получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.2. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

4.3. Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению и заключается в порядке, установленном Соглашением.

4.4. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается согласно типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной Постановлением городской Администрации от 14.01.2022 № 15.

В Соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- цель предоставления субсидии;
- условия, в том числе в случае уменьшения Администрации МО «Город Мирный» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- сроки перечисления и сведения о размере субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии;
- согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии городской Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Соглашение между Получателем субсидии и городской Администрацией заключается на срок, не превышающий срок исполнения действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

4.6. Перечисление субсидии производится поэтапно:

- после подписания городской Администрацией и Получателем субсидии документа, подтверждающего перевозку льготной категории граждан, установленной решением городского Совета, транспортным картам за месяц с указанием количества человек, фактически получивших транспортные карты и количество поездок и указанием суммы недополученного дохода, предполагаемой к возмещению, и на основании принятого городской Администрацией решения о перечислении субсидии.

4.7. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в городскую Администрацию отчеты о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашений, утвержденной городской Администрацией от 14.01.2022 № 15 не реже одного раза в квартал и не позднее пятнадцати рабочих дней квартала, следующего за отчетным:

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

4.1.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4.1.4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии по запросу городской Администрации предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Городская Администрация проводит проверку отчетности в течение 20-ти рабочих дней с момента ее предоставления.

4.4. Отчет подписывается получателем субсидии и предоставляется в форме печатного документа.

4.6. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять Получателю бюджетных средств отчет согласно приложению №3 настоящего Порядка.

4.7. Сроки и формы отчетности получателями субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.8. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Городская Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Отдел внутреннего финансового контроля городской Администрации осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в сроки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля городской Администрации возврат средств субсидии в бюджет МО «Город Мирный» осуществляется в порядке и сроки, указанные в п. 5.4. – п. 5.6. настоящего порядка.

5.4. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов предоставления субсидий, принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет МО «Город Мирный» в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

5.5. В срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения такого решения.

5.7. Неиспользованные получателями субсидии остатки субсидии в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Город Мирный» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из местного бюджета МО «Город Мирный» на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

5.8. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Город Мирный» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном городской Администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате остатков субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

5.9. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет МО «Город Мирный» получателями субсидий в установленные в пунктах 5.6. настоящего порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Город Мирный» в судебном порядке.

5.10. При не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии принимаются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджет МО «Город Мирный» средств субсидии в размере, соответствующем недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии по отдельному решению.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации от «__» _____ 2024 г. № _____

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным Постановлением городской Администрации от «__» _____ 2024 г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам - льготной категории граждан, установленной решением городского Совета от 22.12.2022 г. № V-4-7.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, прилагается.

Приложение на _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(дата)

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации от «__» _____ 2024 г. № _____

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета МО «Город Мирный» в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий)
на «__» _____ 202__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Город Мирный»	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Город Мирный»				Соглашение (договор), заключенный между городской Администрацией и Получателем на предоставление из бюджета МО «Город Мирный» средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

_____ (дата)

Приложение 3 Порядку предоставления из бюджета МО «Город Мирный» субсидии на возмещение затрат перевозчику, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденному Постановлением городской Администрации
от «___» _____ 2024 г. № _____

ОТЧЕТ
о пользовании транспортными картами
за _____ 20__ года
(месяц)

№	Количество человек, относящихся к категории лиц, получивших транспортные карты	Количество поездок в месяц по одной транспортной карте, принимаемое для расчета размера субсидии
1		
2		
	ИТОГО:	

Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам – льготной категории граждан, установленной решением городского Совета от «22» декабря 2022 г. № V-4-7,
за _____ 20__ года:
(месяц)

№	Количество человек, относящихся к категории лиц, получивших транспортные карты	Количество месяцев	Стоимость одной поездки по установленному тарифу	Количество поездок в месяц по одной транспортной карте, принимаемое для расчета размера субсидии	Сумма к возмещению, руб.
1					
3					
	ИТОГО:	x	x	x	

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись) (фио)

(подпись) (фио)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

МП

МП